



Soziale Dienste  
Chemnitz und  
Umgebung gGmbH



Wir suchen im Zuge einer Nachfolgeregelung **ab 01.08.2025** eine/n

## **Bereichsleiter (m/w/d) Facility Management**

**Vollzeit / unbefristeter Vertrag**

in unserer Geschäftsstelle, „Eugen-Gerber-Haus“, Clara-Zetkin-Straße 1 in 09111 Chemnitz.

### **Wir erwarten:**

- abgeschlossenes Studium in einem für die Tätigkeit relevanten Studiengang oder eine vergleichbare Qualifikation bzw. technische Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung im Gebäudemanagement
- gute Kenntnisse im Gebäude- und Instandhaltungsmanagement; Wissen zu gesetzlichen Erfordernissen und Vorgaben der Gebäudeverwaltung strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, schnelle Situationseinschätzung
- Qualitäts- und Kostenbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- Freude an Führungstätigkeit und motivierender Arbeitsstil
- Fähigkeit zu einer guten internen und externen Kommunikation und Kooperation mit der Geschäftsführung/ internen Abteilungen (z.B. Finanzen, Einrichtungsleitungen) sowie externen Partnern und Dienstleistern (z. B. Stadtverwaltung, Fachplanern, Lieferanten)
- PKW Führerschein
- sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im Bereich Arbeitssicherheit und Brandschutz sind von Vorteil
- Orientierung an den Grundwerten der Arbeiterwohlfahrt

### **Aufgaben der Stelle:**

- Leitung des Bereichs Gebäudemanagement in personeller, fachlicher und organisatorischer Hinsicht (u. a. Koordination der Hausmeisterleistungen, der technischen Mitarbeitenden, des Fuhrparkmanagements)
- Selbstständige Organisation und Optimierung der Abläufe innerhalb des Bereiches
- Planung, Vergabe, Koordination, Überwachung von Wartungs- und Reparaturarbeiten, von Dienstleistungsverträgen und von Baumaßnahmen in eigenen Liegenschaften und zugehörigen Objekten
- Dokumentations- und Vertragsmanagement: Sicherstellung der korrekten Dokumentation von baulichen und technischen Anpassungen, Prüfungen, Wartungen und Verbrauchsdaten
- Verantwortung für Mobilität und Nachhaltigkeit

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- gezielte Einarbeitung und gute Arbeitsatmosphäre (organisierte Einarbeitungs- und Feedbackgespräche in der Probezeit)
- hauseigener Tarifvertrag mit vereinbarten Sonderzahlungen
- attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (98%)
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden und flexiblen Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaubsanspruch im vollen Kalenderjahr
- betriebliche Altersvorsorge und betriebliches Gesundheitsmanagement
- Möglichkeit der privaten Nutzung eines Dienstwagens
- bewusste Gesundheitsförderung

**Fragen zur Stellenausschreibung beantworten wir Ihnen gern unter 0371 6956176. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 13.04.2025 per Post an:**

**Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH  
Geschäftsführung, z. H. Frau Neubert  
Clara-Zetkin-Str. 1**

**09111 Chemnitz oder per E-Mail: [bewerbung@awo-chemnitz.de](mailto:bewerbung@awo-chemnitz.de) im PDF-Format.**