



Soziale Dienste  
Chemnitz und  
Umgebung gGmbH



Wir suchen ab **01.02.2025** eine/n

**Personalreferent (m/w/d)**  
**Teilzeit / unbefristeter Vertrag**

in unserer Geschäftsstelle „Eugen-Gerber-Haus“, Clara-Zetkin-Straße 1 in 09111 Chemnitz.

**Wir erwarten:**

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, möglichst mit Schwerpunkt Personal
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer – und Sozialversicherungsrecht
- planerische, organisatorische und kaufmännische Fähigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen mit Verwaltungs- und Abrechnungsprogrammen (idealerweise fidelis.personal) und Umgang mit CMS-Software
- verhandlungssichere Kommunikation und Kooperation mit internen und externen Kunden
- ein hohes Maß an Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Loyalität
- Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft

**Aufgaben der Stelle:**

- Koordination des Bewerbungsmanagements
- Erstellen und Veröffentlichen von Stellenausschreibungen
- Führen von Vorstellungsgesprächen und Einstellungsgesprächen
- Unterstützung im Bereich der Personalplanung und -organisation
- Bearbeitung aller Personalverwaltungsvorgänge
- Beratung und Unterstützung der Einrichtungsleitungen und Mitarbeiter:innen in Personalfragen
- Vertretung der Leitung Personalabteilung
- Erstellung von Hochrechnungen, Kalkulationen und Statistiken für Analysen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

**Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- gezielte Einarbeitung und gute Arbeitsatmosphäre (organisierte Einarbeitungs- und Feedbackgespräche in der Probezeit)
- hauseigener Tarifvertrag mit vereinbarten Sonderzahlungen
- attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (98%)
- unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit 30 Wochenstunden
- 30 Tage Urlaubsanspruch im vollen Kalenderjahr
- bewusste Gesundheitsförderung
- Chancen zur Weiterentwicklung und Fortbildung

**Fragen zur Stellenausschreibung beantworten wir Ihnen gern unter 0371 6956176. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31.10.2024 per Post an:**

**Arbeiterwohlfahrt Soziale Dienste Chemnitz und Umgebung gGmbH**  
**Personalabteilung, z. H. Frau Voigt.**  
**Clara-Zetkin-Str. 1**  
**09111 Chemnitz oder an E-Mail: [bewerbung@awo-chemnitz.de](mailto:bewerbung@awo-chemnitz.de) im PDF-Format.**